



แบบฟอร์มขออนุญาตยืมวัสดุ - อุปกรณ์
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ด้วย ข้าพเจ้า..... โทรศัพท์.....

อาจารย์/บุคลากร สังกัด (คณะ/สำนัก/กอง/สถาบัน/ศูนย์).....

นักศึกษา คณะ..... สาขา..... ชั้นปีที่.....

มีความประสงค์ขออนุญาตยืมวัสดุ - อุปกรณ์ เพื่อใช้ในงาน..... ดังรายการต่อไปนี้

- | | | | |
|--|------------|---|------------|
| <input type="checkbox"/> กระดาษรูป | อัน | <input type="checkbox"/> รูปเขียนแพ | ชุด |
| <input type="checkbox"/> กระโถน | อัน | <input type="checkbox"/> บาตรน้ำมนต์ ไพรหญาคา | ชุด |
| <input type="checkbox"/> ชั้นเงิน (เล็ก/กลาง/ใหญ่) | อัน | <input type="checkbox"/> พระพุทธรูป | องค์ |
| <input type="checkbox"/> เครื่องทองน้อย | ชุด | <input type="checkbox"/> พาน (เล็ก/กลาง/ใหญ่) | อัน |
| <input type="checkbox"/> ช้องใหญ่ (สำหรับใช้เปิดงาน) | ชุด | <input type="checkbox"/> พานดอกไม้แห้ง | คู่ |
| <input type="checkbox"/> แจกันดอกไม้ | คู่ | <input type="checkbox"/> พานพุ่มเงิน-พุ่มทอง | คู่ |
| <input type="checkbox"/> เชิงเทียน | คู่ | <input type="checkbox"/> พานพุ่มมะลิ | คู่ |
| <input type="checkbox"/> ตาลปัตร | ด้าม | <input type="checkbox"/> สายสัญญาณ | ม้วน |
| <input type="checkbox"/> โต๊ะหมู่บูชา | ชุด | <input type="checkbox"/> เสื่อ | ผืน |
| <input type="checkbox"/> ที่กรวดน้ำ | ชุด | <input type="checkbox"/> อาสนะ/พรม | ชุด |
| <input type="checkbox"/> เทียนชนวน | อัน | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ | |

จำนวนทั้งสิ้น.....รายการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... กำหนดส่งคืนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยข้าพเจ้านำวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น มาส่งคืนในสภาพสมบูรณ์ดังเดิม หากมีการชำรุดหรือสูญหาย ข้าพเจ้ายินดีชดใช้หรือทดแทนตามความเหมาะสม โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ผู้ขอยืม
(.....)
...../...../.....

(ลงชื่อ) ผู้รับการขอยืม
(.....)
...../...../.....

(ลงชื่อ) หัวหน้าสำนักงาน
(นางสาวดาริน ศิริคุณ)
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน
...../...../.....

การพิจารณา อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุปียา ทาปทา)
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

รับคืนวันที่
...../...../.....